

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МБДОУ детский сад №16 «Красная шапочка»
г. Минеральные Воды
Протокол № 01 от 04 сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
МБДОУ детский сад №16 «Красная шапочка»
г. Минеральные Воды
_____ О.И.Лазуткина
Приказ 93/2-ОД «05» сентября 2023 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ детском саду
комбинированного вида
№16 «Красная шапочка»
г.Минеральные Воды
на 2023 — 2024 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 16 «Красная шапочка» г. Минеральные Воды Ставропольского края.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, соответствующим основе личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1 совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	Постоянно	Заведующий
1.1.1. мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.1.2. экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррупционность	Сентябрь	Заведующий
1.1.3. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документах ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.1.4.Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание признаков: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий
1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детским садом № 16 «Красная шапочка»	В течении года	Заведующий

1.2.1 Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течении года	Заведующий
1.2.2 Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течении года	Заведующий
1.2.3 Предоставление руководителям сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течении года	Заведующий
1.2.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течении года	Заведующий
1.2.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции	Периодически	Заведующий
2.1.1. Информационное воздействие руководителей ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По факту	Заведующий
2.2. Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению государственных законов	По мере	Заведующий
2.2.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Периодически	Заведующий
2.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контактами контрактами	По графику	Заведующий
2.3. Регламентация использования	В начале учебного года	Заведующий, бухгалтер

имущества и ресурсов ДОУ		
2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	По графику	Заведующий, заместитель заведующей по АХЧ
2.3.2. Организация контроля, в том числе общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	1 раз в полугодие	Заведующий, заместитель заведующей по ФЭД, заместитель заведующей по АХЧ, комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.4.1. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	По факту	Заведующий
2.4.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	1 раз в год	Заведующий
2.4.3. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	В течении года	Заведующий
2.4.4. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	По мере необходимости	Заведующий
2.4.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Заведующий, воспитатели
2.4.6. Организация работы общественной приёмной (в рамках функционирования органов саморегулирования ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникшим в ходе образовательного процесса	По мере необходимости	Заведующий
2.4.7. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственной характер управления, обладающий комплексом управленческих	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующей по ФЭД, комиссия по установлению надбавок

полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок		
2.4.8. Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвящённое отношению к коррупции («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования»)	2 раза в год	Заведующий, воспитатели
2.4.9. Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Постоянно	Ответственный за сайт – заместитель заведующей по УВР
2.4.10. Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		Заведующий, аттестационная комиссия, воспитатели
2.4.11. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Все участники образовательного процесса
2.4.12. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребёнка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов, среди воспитанников, общих родительских собраний)	Апрель	Заведующий, заместитель заведующей по УВР, воспитатели
2.4.13. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.4.14. Организация систематического	Постоянно	Заведующий

контроля за выполнением законодательства и противодействие коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		
2.4.15. Введение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт – заместитель заведующей по УВР
2.4.16. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта о деятельности ДОУ за учебный год	1 раз в год	Ответственный за сайт – заместитель заведующей по УВР
3. Меры по правовому просвещению и повышение антикоррупционной компетенции сотрудников, родителей, воспитанников ДОУ		
3.1. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка в старшей и подготовительной группе; - проведение родительских собраний: «Права и обязанности участников образовательной деятельности»; - проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Заведующий, заместитель заведующей по УВР, воспитатели
3.2. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку!», «Это важно знать!» и т.д.)	Постоянно	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с родителями(законными представителями) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	В течении года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о перечне бесплатных услуг в ДОУ	В течении года	Заведующий
4.3. Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течении года	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Заведующий, воспитатели
4.5. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта о деятельности ДОУ за учебный год.	1 раз в год	Ответственный за сайт – заместитель заведующей по УВР